ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ФИЛИППОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"

 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Филипповский сельсовет" (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Уставом МО «Филипповский сельсовет», правовыми актами администрации Филипповского сельсовета.

1. Общие положения

1.2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1.2.1. Положение устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО " Филипповский сельсовет " (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), определяет формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование " Филипповский сельсовет ".

1.2.3. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования "Филипповский сельсовет " осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация Филипповского сельсовета (далее - администрация).

1.2.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления средствами бюджета, жилыми помещениями, земельными участками и природными ресурсами, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается иными нормативными правовыми актами.

2. Муниципальная собственность

2.1. Муниципальная собственность предназначена для:

1) решения вопросов местного значения, указанных в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Курской области;

3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования в соответствии с решениями Собрания депутатов Филипповского сельсовета;

4) решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.2. В собственности муниципального образования " Филипповский сельсовет " может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельсовета;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах сельсовета;

4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельсовете и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) имущество библиотек сельсовета;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имущество, предназначенное для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельсовета, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельсовета в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории сельсовета;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельсовете, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории сельсовета.

В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация МО от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация МО вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. МО «Филипповский сельсовет» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Администрация МО, осуществляющее функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Администрация МО от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация МО ведёт реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Цели и задачи управления и распоряжения

муниципальным имуществом

4.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

4.1.1. Обеспечения решения вопросов местного значения.

4.1.2. Укрепления экономической основы местного самоуправления.

4.1.3. Получения доходов от использования муниципального имущества.

4.1.4. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Филипповского сельсовета.

4.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

4.2.1. Организация учета муниципального имущества и его движения.

4.2.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

4.2.3. Контроль за использованием муниципального имущества.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение Реестра муниципальной собственности);

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- управление и распоряжение муниципальной казной;

- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);

- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- передача муниципального имущества в доверительное управление;

- передача муниципального имущества в залог;

- передача муниципального имущества по концессионному соглашению;

- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

- списание муниципального имущества;

- внесение вкладов (оплата акций, долей, паев) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

5.3. Движимое и недвижимое имущество муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну МО "Филипповский сельсовет".

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация МО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества определяется действующим законодательством.

6. Основания прекращения права собственности

6.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

- изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;

- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

7. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам

формирования, управления и распоряжения муниципальной

собственностью

7.1. Администрация МО от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

Доходы от использования муниципального имущества поступают в местный бюджет.

7.2. Полномочия Собрания депутатов Филипповского сельсовета:

1) принимает муниципальные правовые акты в сфере установления порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

3) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Курской области, в собственность других муниципальных образований;

4) принимает решения о приеме имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и иных форм собственности;

5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определяет порядок участия муниципального образования "Филипповский сельсовет в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) устанавливает размеры части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования;

8) устанавливает порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утверждает методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

9) определяет базовые ставки платежей, являющихся основанием для расчетов за пользование муниципальным имуществом;

10) определяет порядок предоставления льгот пользователям муниципального имущества, условий предоставления и величины льгот.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к ведению представительного органа муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

7.3. Администрация сельсовета действует от имени муниципального образования "Филипповский сельсовет".

Полномочия администрации:

1) ведет Реестр муниципальной собственности;

2) представляет Собранию депутатов Филипповского сельсовета на утверждение проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

3) разрабатывает и реализует прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

4) в установленном Собранием депутатов Филипповского сельсовета порядке принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, определяет цели, порядок и условия их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), заслушивает отчеты об их деятельности;

5) участвует в создании и управлении хозяйственных обществ, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности;

6) участвует в создании межмуниципальных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) формирует и утверждает перечень муниципального имущества муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) утверждает административные регламенты по предоставлению услуг и осуществлению функций в сфере управления муниципальным имуществом;

9) от имени муниципального образования осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

10) принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

11) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

12) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

13) предоставляет объекты муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

14) принимает решение о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

15) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной казне;

16) представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

17) принимает решение о предоставлении муниципальных преференций;

18) ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет;

19) выступает в качестве продавца муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) принимает решения о передаче и передает муниципальное имущество в залог, доверительное управление, совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

21) принимает решение о заключении концессионных соглашений;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, Уставом МО Филипповский сельсовет» и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

8. Учет муниципальной собственности

8.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

8.2. Держателем Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр) является администрация.

Учет и ведение Реестра возлагается на начальника отдела администрации Филипповского сельсовета.

Начальник отдела администрации несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра муниципальной собственности.

8.3. К полномочиям начальника отдела администрации по ведению Реестра относятся:

8.3.1. Проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;

8.3.2. Внесение в Реестр и исключение из Реестра объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета;

8.3.3. Выдача сведений из Реестра;

8.3.4. Защита информации.

8.4. Объектами учета являются:

8.4.1. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования;

8.4.2. Муниципальные учреждения муниципального образования;

8.4.3. Недвижимое и движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования;

8.4.4. Объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну, за исключением средств местного бюджета;

8.4.5. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования.

Порядок внесения имущества в Реестр муниципальной собственности, ведения Реестра и предоставления заинтересованным лицам информации устанавливается Положением о Реестре муниципальной собственности администрации Филипповского сельсовета, утверждаемым постановлением администрации Филипповского сельсовета.

8.4.6. Выписка из Реестра муниципального собственности и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

8.4.7. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем.

9. Закрепление муниципального имущества

на праве хозяйственного ведения за муниципальными

унитарными предприятиями

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;

- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

10. Закрепление муниципального имущества

на праве оперативного управления за муниципальными

учреждениями

10.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

10.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;

- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

10.3. Учреждение, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

11. Муниципальная казна

1. Имущество поступает в муниципальную казну в результате:

а) создания новых объектов за счет средств бюджета сельсовета;

б) приобретения имущества в собственность муниципального образования на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета сельсовета;

в) передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

г) приобретения права муниципальной собственности на брошенные недвижимые вещи, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в собственность муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

д) перехода прав на имущество по решению суда;

е) перераспределения федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством;

ж) законного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

з) ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

и) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации по следующим основаниям:

1) отчуждение имущества;

2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. Управление и распоряжение муниципальной казной

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и иных хозяйствующих субъектов, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами бюджета сельсовета.

3. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете сельсовета, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

4. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

5. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация сельсовета в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

12. Передача имущества по договорам, предусматривающим

переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества

12.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договоры), осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в порядке, установленном законодательством.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

13. Доверительное управление муниципальным имуществом

13.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией в соответствии с требованиями федерального законодательства.

14. Залог муниципального имущества

14.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

14.3. Решение о залоге муниципального имущества, как находящегося в казне, так и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решения об отчуждении соответствующего муниципального имущества.

14.4. Предметом залога не может быть имущество, изъятое из оборота, имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.

14.5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Отчуждение муниципального имущества

16.1. Отчуждение муниципального имущества может производиться путем:

- передачи в государственную собственность Российской Федерации или ее субъектов, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- приватизации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

16.2. Передача муниципального имущества МО "Филипповский сельсовет" в государственную собственность или муниципальную собственность иных муниципальных образований осуществляется на основании решения Собрания депутатов Филипповского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

20. Заключительные положения

20.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет администрация.

2. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Ревизионная комиссия Филипповского сельсовета и Собрание депутатов Филипповского сельсовета в соответствии с компетенцией, предоставленной действующим законодательством, Уставом Филипповского сельсовета.