ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИППОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ

И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется Администрацией Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. На стадии формирования Перечня учитывается специализация помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.3. Помещения, включаемые в Перечень и предназначенные к сдаче в аренду, должны находиться в муниципальной собственности муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области, входить в состав нежилого фонда.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. [Перечень](file:///%5C%5CZEMOTDEL-natasha%5CUsers%5Czemotdel%5CDesktop%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%29.docx#P74) включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик (год ввода в эксплуатацию, площадь, этажность, номера помещений, комнат) и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Учет объектов, включенных в Перечень, осуществляется Администрацией Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается регистрационный номер.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.4. Администрация Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

3.5. Администрация Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами порядке принято решение Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Районные вести» - в течение 15 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к постановлению Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области

от 28.07.2017г № 46

Приложение

к Порядку формирования, ведения,

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества

муниципального образования

«Филипповский сельсовет»

Октябрьского района

 Курской области, предназначенного

для передачи во владение и (или)

пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области, подлежащего

предоставлению во владение и (или) пользование

на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ответственное структурное подразделение |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества  | Адрес (местоположение) объекта  | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта Российской Федерации  | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру)  | Тип и номер корпуса, строения, владения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости;движимое имущество  | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости  | Основная характеристика объекта недвижимости  | Наименование объекта учета  |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе  | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом  |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)  | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)  |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
| Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |