**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 ноября 2022 года №45**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда**

**муниципальных служащих  муниципального образования**

**«Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года, Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»,  Указа Президента Российской Федерации от 12.12.2017г. № 594 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной службы», ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области, Собрание депутатов Филипповского сельсовета Октябрьского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области.

2. Признать утратившим силу решения Собрания  депутатов Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области от 24.03..2012 года №6 «О принятии Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области» с изменениями и дополнениями.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов

Филипповского сельсовета

Октябрьского района А.А.Завалишин

Глава Филипповского сельсовета

Октябрьского района С.Г.Бочарова

Утверждено

     решением Собрания депутатов

                                                                  Филипповского сельсовета

                                                                             Октябрьского района

от 28.11.2022 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО   ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИППОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ОКТЯБРЬСКОГО  РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области и регулирует оплату труда  муниципальных служащих  органов местного самоуправления муниципального образования  «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области и гарантии, предоставляемые муниципальным служащим  во время прохождения службы и по ее окончании.

1. **Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и   настоящим Положением.

  2.2.  Размер должностных окладов  по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов   по должностям муниципальной службы принимается Главой Филипповского сельсовета Октябрьского района в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Курской области.

   При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных  служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения .

 2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

   2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

    3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Денежное содержание муниципального служащего**

**3.1. Должностной оклад муниципального служащего**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее – должностные оклады) и составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей в Администрации  Филипповского сельсовета Октябрьского района  Курской области | Размер должностного оклада (руб.) |
| группа высших должностей  заместитель Главы Администрации | 4 831 |

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**на муниципальной службе**

       4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе  устанавливается в следующих размерах:

    при стаже                                                                     в процентах от

    муниципальной службы                                       должностного оклада

    от 1 года до 5 лет                                                                  10

    от 5 лет до 10 лет                                                                  15

    от 10 лет до 15 лет                                                                20

    свыше 15 лет                                                                         30

4.2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Законом Курской области от  21 июля 2008 года № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области».

 Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области производится решением Главы Филипповского сельсовет Октябрьского района Курской области, по рекомендации постоянно действующей Комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет.

**5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за    особые условия  муниципальной  службы**

5.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

5.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение;

сложность объекта муниципального управления;

качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

дополнительная ответственность за принятие неадекватного управленческого решения;

повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего; и др.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы  (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в следующих  размерах:

 - по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

5.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются Главой Филипповского сельсовета Октябрьского района и устанавливаются распоряжением Главы Плотавского сельсовета Октябрьского района

5.5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей Глава Филипповского сельсовета Октябрьского района  вправе  принять решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 3.3.3.

5.6.Основанием для изменения муниципальному служащему размера надбавки является ежегодный отчет муниципального служащего.

5.7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой им  должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда.

**6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1 Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

6.2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в размере 25 % от должностного оклада.

6.3. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

 досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для администрации;

проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

 внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности администрации;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных регламентом работы администрации, распределением обязанностей, должностной инструкцией;

 внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу отраслевого (функционального) органа администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или отраслевого (функционального) органа администрации, представительного органа, добросовестное и качественное выполнение поручений;

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

 степень сложности, важность и качество выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов.

6.4. Общая сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в соответствии с распоряжением Главы Филипповского сельсовета Октябрьского района, в пределах установленных фондов оплаты труда   и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с должностным окладом в размерах, не превышающих максимально допустимых  размеров:

- Заместителю Главы Администрации – 1,2 должностной оклад.

7.2. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением Главы Филипповского сельсовета Октябрьского района, обладающего правом найма и увольнения муниципальных служащих, в следующих случаях:

- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и регламента работы администрации;

- при применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскании и т.д.

**8. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

8.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 1 календарных дней;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

8.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным отпуском за выслугу лет.

8.4. При предоставлении муниципальному служащему Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее – муниципальный служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск),  производится единовременная выплата в размере 4,5 должностных окладов.

    Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями, единовременная выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата не производится, если муниципальный служащий не использовал своё право на получение отпуска.

Единовременная выплата производится по решению Главы Плотавского сельсовета Октябрьского района.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств работнику может быть оказана материальная помощь. К чрезвычайным обстоятельствам относятся сложные семейные обстоятельства (причинение ущерба здоровью, имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.п.) и другие причины, перечень которых должен устанавливаться в коллективном договоре:

  - материальная помощь оказывается  в пределах фонда оплаты труда  в размере  2-х должностных окладов в случае смерти близких работника  (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) или смерти самого работника, а также  в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких   и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

 - материальная помощь оказывается  в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника в связи с юбилейными датами- 40,45,50,55,60,65, а также в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию - в размере  до двух  должностных  окладов работника за счет  фонда  оплаты труда.

  - в  случае смерти работника материальная помощь на погребение  выплачивается членам его семьи или близких родственников (отец, мать, дети, брат или сестра), иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

Размер помощи определяется индивидуально в каждом случае, с учетом наличия средств и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения  (приказа) нанимателя. Материальная помощь каждому работнику выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Материальная помощь не выплачивается :

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам,  уволенным с муниципальной службы;

       В случае, если  увольняемому  работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то удержанию  она не подлежит.

Решение о направлении использования экономии фонда заработной платы принимает глава Филипповского сельсовета Октябрьского района.

**9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается  в  размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (в расчете на год) |
| группа высших должностей | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 7 должностных окладов |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 должностных окладов |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4 должностных окладов |
| группа главных должностей | |
| Муниципальный советник 1 класса | 7 должностных окладов |
| Муниципальный советник 2 класса | 5 должностных окладов |
| Муниципальный советник 3 класса | 4 должностных оклада |
| группа ведущих должностей | |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 7 должностных окладов |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 5 должностных окладов |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 4 должностных оклада |
| группа старших должностей | |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 7 должностных окладов |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 5 должностных окладов |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 4 должностных оклада |
| группа младших должностей | |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 должностных окладов |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5 должностных окладов |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 4 должностных оклада |

9.2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу  за классный чин муниципальным служащим Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области производится решением Главы Филипповского сельсовета Октябрьского района. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится Главой Филипповского сельсовета Октябрьского района в соответствии со статьей 4.1. Закона Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих в Курской области согласно приложению N 5 к Закону Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

9.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином главой Филипповского сельсовета Октябрьского района

При индексации (увеличении) окладов муниципальных служащих размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин индексируется (увеличивается) в том же размере и округляется до целого рубля.

**10. Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию**

10.1. Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию (далее - пособие) устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения, при выслуге лет муниципальной службы:

от 5 до 10 лет - 3 должностных окладов;

от 10 до 15 лет - 5 должностных окладов;

от 15 до 20 лет - 10 должностных окладов;

от 20 лет и выше - 15 должностных окладов.

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 5 лет.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**11. Индексация размера денежного вознаграждения и должностного оклада**

10.1. Индексация (увеличение) размера денежного вознаграждения муниципальных служащих может увеличиваться в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и увеличением объемов ассигнований муниципальных учреждений на оплату труда работников учреждений.

10.2. Установить, что при увеличении (индексации) окладов месячного содержания муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями и с присвоенными им классными чинами их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**12. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

12.1. Муниципальным служащим предоставляется право:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации местного самосохранения либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

- иные гарантии.

**13. Премии по результатам службы за год**

12.1. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в порядке, установленном, Положением о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (приложение 1 к настоящему Положению).

12.2. В пределах норматива на содержание органов местного самоуправления Филипповского сельсовета Октябрьского района или экономии фонда оплаты труда нормативным актом Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района может быть принято решение дополнительно выплате денежного вознаграждения муниципальным служащим по итогам года.

Приложение №1

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального образования

«Филипповский сельсовет»

Октябрьского района Курской области

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы**

**за год**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы за год (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год муниципальными служащими в муниципальном образовании «Филипповский сельсовет» Октябрьского района.

2. Решение о выплате премии по результатам работы за год и о ее размере принимается соответственно:

Муниципальным служащим в Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района – Главой Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района и оформляется распоряжением.

3. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

4. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за год может производиться в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления исполнения должностной инструкции.